

Protokoll zur 5. Sitzung am 21. November 2017

Datum	Ort	Beginn	Ende	Schriftführer
21. November	(IM) R 242	18:00	19:40	Claudio Schmidt

Anwesend (26)

- Cedric Milinaire (*Cedric*)
- Christian Falk (*Christian*)
- Christoph Sonntag (*ChristophS*)
- Claudio Schmidt (*Claudio*)
- Fabian Knorr (*Fabian*)
- Gregor Sarubenko (*Gregor*)
- Jan von Aschwege (*Jan*)
- Johannes Köstler (*Jo*)
- Jonas Dallmeier (*JonasD*)
- Jonas Piehler (*JonasPi*)
- Jonas Pöhler (*JonasP*)
- Lars Friedrich (*Lars*)
- León Liehr (*Leon*)
- Louise Kristkoiz (*Louise*)
- Maxi Reif (*maxi*)
- Michael Baturin (*Michael*)
- Niko Fink (*Niko*)
- Nils Steinger (*Nils*)
- Philipp Müller (*Philipp*)
- Sabina Galdobin (*Sabina*)
- Stefanie Urchs (*Steffi*)
- Sven Gebauer (*Sven*)
- Svenja Schmiedl (*Svenja*)
- Thomas Beer (*Thomas*)
- Tobias Hilbig (*TobiasH*)
- Tobias Susetzky (*TobiasS*)

5. Sitzung am 21. November 2017

Berichte

1. Bericht von der IEEE-Sitzung (*Steffi*)

- Upcoming Events:

- Diesen Donnerstag findet „Professoren persönlich“ mit Prof. Zumbrägel statt, wir hoffen auf rege Teilnahme
- Hands on Spring-Boot von msg findet am 24.11. statt
- Miscellaneous business:
 - Der IEEE-Adventskalender kommt gut voran , es werden aber noch weitere Aufgaben benötigt
 - Die Tussi-meets-Nerd-Party findet am 07.12. statt
- “Wie stellt man ein Administratoren-Team auf?”-Vortrag von Alex Böhm findet am 14.12. statt

Diskussionen

1. E-Mail-Footer (*Nils*)

- Jan hat uns eine Zusammenfassung über das richtige Mailschreiben bei externer Kommunikation geschickt.
- Es gibt jetzt ein Template, welches ganz einfach in den eigenen Mail-Footer kopiert werden kann.
- Außerdem sollten wir uns darüber einigen, ob wir „fsinfo.fim.uni-passau.de“ oder „fsinfo.uni-passau.de“ als unsere Default-Domain verwenden.
- unbedingt aber sollten alle Links zu uns mit „https://“ beginnen, um SSL-Verschlüsselung zu erzwingen.
- Außerdem sollten wir alle „fsinfo@fim.uni-passau.de“ als Mailadresse im Footer angeben, nicht die private Adresse.
- JonasP: Wir sollten das „fim“ in der Email- und Webadresse lassen, das zeigt unsere Zugehörigkeit zur Fakultät
- Maxi: Wir sollten das „https“ und das „fim“ auch auf unseren Visitenkarten und Guides ergänzen
- TobiS: Diese Links werden vermutlich abgetippt, daher sollten die so kurz wie möglich gehalten werden
- Zusammenfassung: Alle Drucksachen werden kurz gehalten, außerdem sollten wir alle unsere Footer anpassen und dort auch die ganze Versionen verwenden.

2. Übersetzung HP (*Joe, Christian*)

- Die Übersetzungen unserer Homepage-Artikel sind soweit fertig, vielen Dank an alle Übersetzer!

- Im Anschluss an die Sitzung bekommt jeder der Übersetzer einen anderen Artikel, der bis **diesen Donnerstag, 18:00** korrigiert und geprüft werden soll

3. Mentoring für Quietschies (*JonasP*)

- Vor einigen Jahren gab es mal ein „Mentoring“-Programm, bei dem Quietschies einen Mentor aus der Fachschaft zugewiesen bekommen können, welcher bei Fragen zur Verfügung steht
- JonasP: Sollen wir das wieder anbieten? Und könnte sich jemand vorstellen, einen Mentee zu betreuen?
- Steffi: Wir sollten eine einheitliche Struktur erarbeiten, wie wir Informationen weitergeben wollen und diese dann dokumentieren
- Es wurde mit der Zeit aufgrund von fehlendem Interesse eingestellt, allerdings haben wir es auch zu wenig beworben
- JonasP: Wir sollten uns auf jeden Fall nicht nur im Studiums-Kontext um die Quietschies kümmern, sondern auch auf persönlicher Ebene.
- Louise: Leute, die einzelne Fragen haben, würden vermutlich eher eine Mail an die Fachschaft schreiben, als sich an einen Mentor zu wenden.
- Steffi: Mentoring ist nicht nur auf Fragen des Mentee ausgelegt, sondern auch auf den sozialen Kontakt und das Weitergeben von Tipps für das Studium
- Niko: In der Vergangenheit haben sich ca. 3-7 Fachschaftler dafür gemeldet, ungefähr gleich viele Mentees hatten auch Interesse
- Bisher war die Organisation offenbar eher mäßig, wenn wir so etwas wieder machen wollen, sollten wir das gut im Vorfeld planen
- Nils: Wir könnten mit dem Hinweis auf den PC-Vorkurs in den Immatrikulationsunterlagen auch auf das Mentorenprogramm hinweisen
- Niko: Es gab schon einmal Bemühungen, diese Informationen zu überarbeiten, diese sind aber irgendwann im Sande verlaufen
- Steffi: Im Vorkurs bewerben ist schon viel zu spät, die Mentoren sollten schon lange vorher fest stehen
- Tobi: Es könnte uns passieren, dass uns, falls wir es zu stark bewerben, die Ressourcen nicht ausreichen, alle zu bedienen
- Stimmungsbild: Ja, wir wollen wieder ein Mentoring anbieten!

4. Mitgliederfotos (*JonasP*)

- Die Einzelfotos unserer Mitglieder sind zum Teil sehr veraltet

- Wir haben in der Regel auf unserer Webseite Steckbriefe von allen Mitgliedern, dort sollten wir neue Mitglieder mit Fotos ergänzen sowie alte Fotos erneuern
- Fabian hat eine entsprechende Kamera und kann gerne spontan Fotos von Mitgliedern machen
- Nils: Neutraler Hintergrund ist gut für Wahlfotos, für die Webseite sollten wir allerdings einen abwechslungsreicheren Hintergrund suchen

5. Software Testing (*Sabina*)

- Uns wurden Probleme zugetragen, dass Professor Fraser von Software-Testing, 90% der Note aus der Klausur, die restlichen 10% durch Anwesenheit in sogenannten „Practicals“, beziehen möchte
- Diese Practical sind Pflicht, eine Teilnahme an der Klausur ohne Teilnahme an diesen ist nicht möglich
 - Die Practical sind zusätzliche Veranstaltungen zur Übung und Vorlesung, werden aber von den Studierenden gut angenommen.
 - Es gibt dabei zwei Teams: Das eine muss Fehler in Code einbauen, das andere muss diese finden.
 - Jede Übung, in der gut mitgearbeitet wird, gibt einen Punkt, man kann maximal 10 Punkte beziehen.
- Gibt es dadurch Probleme bei einzelnen Studenten? Nur in diesem Fall sollten wir dem ganzen nachgehen
 - Niko: Das kommt ganz auf die Prüfungsform in der Modulbeschreibung an, an sich ist das aber erlaubt (z.B. als Portfolio-Prüfung)
 - Die Vorlesung steht noch nicht im Modulkatalog, daher sollten wir diese erfragen
- Die Prüfungsanmeldung läuft außerdem nicht über HISQIS, sondern einen Zettel, der herumgegeben wird
 - Das könnte zu Problemen führen, falls der Zettel verloren geht
 - Laut Studienprüfungsordnung muss die Anmeldung zur Prüfung vorher angekündigt werden, die genaue Form ist aber irrelevant und muss daher nicht über HISQIS geschehen

6. Teamleiter für mehr Produktivität? (*Claudio*)

- Vielleicht könnte es sinnvoll sein, einen Teamleiter pro Aufgaben-Team der Fachschaft zu ernennen, welcher sich um das Fortkommen des Teams kümmert und die Aufgaben innerhalb des Teams koordiniert

- Nils: Wenn viele Leute auf der Liste für ein Team stehen, dann geht mehr Arbeit unter, da sich niemand drum kümmert. Daher ist das in den meisten Fällen sehr sinnvoll
- Die Teamleiter sollten außerdem auch Ansprechpartner für neue Mitglieder sein, um den Einstieg zu erleichtern
- Problem: Es gibt pro Team bereits einen inoffiziellen Teamleiter, dieser sollte aber schriftlich für alle festgehalten werden
- Stimmungsbild: Ja, wir wollen Teamleiter für jedes Team festlegen?
- Lösung: Wir unterstreichen bei unserem Eintrag zu den Team-Zuteilungen den Teamleiter

Sonstiges

1. Helfer für TmN-Vorverkäufe (*Tobi*)

- Bald sind wieder Vorverkäufe, am
 - 28.11.
 - 30.11.
 - 05.12.
 - ab 11:15 bräuchten wir Helfer, welche auf dem Mensavorplatz unterstützen
- Die Verkäufe starten um 12:00

2. Helferanmeldung TmN (*Gregor*)

- Auch für den Partyabend werden noch Helfer benötigt!
- Helfer bekommen eine eigene Freikarte sowie ein Vorkaufsrecht auf eine weitere Karte
- Die Helferanmeldung wird am Freitag geschlossen!

3. Bücher werden ausrangiert

- Die Bibliothek verschenkt alte Bücher