

# Protokoll zur 9. Sitzung am 14. Dezember 2021

Datum	Ort	Beginn	Ende	Schriftführer
14. Dezember	(IM) R 242	18:30	19:30	Laura Caspari

## Anwesend (22)

- Alexander Degenhart (*Alexander*)
- Antonia Schilling (*Antonia*)
- Benjamin Huber (*Ben*)
- Dorothea Aschenbrenner (*Doro*)
- Eva Müller (*Eva*)
- Fabian Dietrich (*Fabi*)
- Hanna Augustin (*Hanna*)
- Jonas Vogel (*Jonas*)
- Julian Harrer (*Julian*)
- Kassian Köck (*Kassian*)
- Laura Caspari (*LauraC*)
- Laurin Teubert (*Laurin*)
- Martin Nuber (*Martin*)
- Mathieu Schanz (*Mathieu*)
- Matthias Hanl (*Matthias*)
- Maximilian Szalecki (*Max*)
- Mirjam Deml (*Mirjam*)
- Severin Primbs (*Severin*)
- Simon Schedl (*SimonS*)
- Sina Reitmeier (*Sina*)
- Stephan Gramüller (*Stephan*)
- Sven Gebauer (*Sven*)

## 9. Sitzung am 14. Dezember 2021

### Uniweit

1. Stupa (*Kassian*)
  - Es wurden zwei Anträge bearbeitet.
  - Ein Antrag, dass AStA auf die Landesastenkonzferenz fahren darf, wurde genehmigt.
  - Es gab wieder eine Diskussion über die Freischussregelung, also dass Fehlversuche bei Prüfungen nicht zählen.
  - Die FIM und WiWi Fakultäten sind generell gegen die Freischussregelung.

- Das Stupa hat den Antrag auf die Freischussregelung jedoch angenommen.
- 2. Runder Tisch Diversity (*Kassian*)
  - Der Runde Tisch Diversity beschäftigt sich damit, den Campus diverser und inklusiver zu gestalten.
  - Es gab Diskussionen darüber, welche Maßnahmen dafür ergriffen werden können.
  - *Stephan* nimmt auch wieder am nächsten Runden Tisch Diversity teil.
- 3. Lehramtstreffen ZLF (*Martin*, *Stephan*)
  - *Martin* hat sich mit den Mitarbeitenden des ZLF getroffen. Im letzten Treffen ging es um die Neugestaltung der Lehramtsprüfungsordnung.
  - Dieses Mal ging es um das neue Campusmanagementsystem, in das das Lehramt integriert werden soll.
  - Im Lehramt gibt es einige Sonderregelungen, die schwer in das neue System zu übertragen sind.
  - Der Modulkatalog wird ebenfalls überarbeitet.
  - Dies soll alles bis zum Sommersemester 2024 passieren.
  - Hierfür sucht das ZLF noch eine Person, die vorzugsweise im Master Informatik studiert und halbtags arbeiten möchte.
  - Wie sich die Teilung der Philo-Fachschaft auf das Lehramt auswirkt, ist noch unklar.
- 4. Jour Fixe Präsidenten (*Kassian*)
  - *Kassian* und *Matthias* haben am Mittwoch ein Meeting mit dem Präsidenten.
  - Hauptgesprächsthema sollen die Prüfungsan- und -abmeldezeiträume sein.

## Fakultätsweit

1. Meeting mit Studiendekan (*Matthias*, *Kassian*)
  - Das SEP-Dokument ist weitergegeben worden.
  - Anfang Januar gibt es ein Treffen mit Prof. Rutter, Prof. Hammer, Prof. Brandl und Vertretern der Fachschaft, um über das Dokument zu reden.
2. Studierendenumfrage (*Kassian*)
  - Anfang nächsten Jahres soll es eine Umfrage an alle Studierenden gehen, um herauszufinden, wo Probleme liegen.
  - Die Fragen, die in der Umfrage gestellt werden sollen, müssen noch erarbeitet werden.
  - *Max* übernimmt den Entwurf des Fragebogens.

## Fachschaftsintern

1. Fachschaftsmerch (*Kassian*)
  - Es sollen neue Fachschaftspolos bestellt werden. Diese werden üblicherweise aus der Fachschaftskasse gezahlt.

- Es gibt auch die Möglichkeit Fachschaftspullis, -mützen oder ähnliches zu bestellen, diese werden aber nicht aus der Kasse gezahlt.
- *Ben* und *Matthias* kümmern sich um die Organisation der Bestellung.

## 2. Fachschaftssamstag (*Alle, die dabei waren*)

- Die einzelnen Gruppen haben produktiv gearbeitet.
- Das Adminsteam hat sich mit den neuen Administratoren *Fabi*, *Julian* und *Johannes* zusammengesetzt.
  - Es gibt ab jetzt ein wöchentliches Wartungsfenster am Samstag 13-17 Uhr für einfachere Wartungsarbeiten.
  - In diesem Zeitraum kann es sein, dass einzelne Fachschaftsdienste nicht mehr verfügbar sind.
  - Für größere Wartungsarbeiten wird es nach wie vor Ankündigungen geben.
  - Es gibt eine Liste von alten Fachschaftlern, deren Accounts deaktiviert werden sollen.
- Die KG-Website hat sich getroffen, um über Probleme bezüglich der Neugestaltung der Website zu reden.
- Am Strategiewochende werden die Gruppen-Mailinglisten aktualisiert.
- Die Social-Media-Gruppe hat die Weihnachtskarten geplant.
- Die Essensplanung für das Strategiewochenende steht.
- Die Informationen auf der Fachschaftswebseite wurden größtenteils aktualisiert.

## 3. Strategiewochenende (*Matthias*)

- *Matthias* hat mit der Unterkunft telefoniert. Die Anreise kann Freitag-Nachmittag stattfinden, die 2G-Nachweise werden dann kontrolliert.
- Zudem sollen alle Mitfahrenden zusätzlich noch einen Test machen (Selbsttest genügt).
- Die Abreise ist Sonntag Nachmittag.
- Die Kontaktliste ist inzwischen vollständig.
- Es sollten sich alle für ein Auto eintragen, sofern dies mit dem Fahrer abgeklärt ist.
- Bettwäsche kann für 6€ gemietet oder mitgenommen werden.
- Man kann sich nun im Planungssheet unter Absprache für Zimmer eintragen.
- Es dürfen auch gerne noch weitere AKs in das Planungssheet eingetragen werden.
- Die finale An-/Abmeldung für das Mörderspiel ist bis Mittwoch.

## 4. Mailbeantwortung (*Kassian*)

- *Kassian* beantwortet momentan fast alle E-Mails.
- Die meisten Mails können innerhalb kürzester Zeit auch von anderen Fachschaftsmitgliedern beantwortet werden.
- Einige Mails blieben in der Vergangenheit viel zu lange unbeantwortet.
- Die Mails sollten in Zukunft schneller beantwortet werden.
- *Max* erklärt sich dazu bereit, sich um die Mailbeantwortung zu kümmern oder diese zu delegieren.

## 5. Protokoll

- *Antonia* und *Matthias* ACKen das Protokoll der 9. Sitzung.

## Termine

Was?	Wann?	Wo?
Maileinführung	Jetzt	Hier
Strategiewochenende	17.-19.12.	Rammelsbach