

Protokoll zur 1 Sitzung am 03 November 2020

Datum	Ort	Beginn	Ende	Schriftführend
03. November	Zoom (on-premise)	18:15	20:49	Alex Degenhart, Barbara Lutz

Anwesend (18)

- Alexander Degenhart (*Alexander*)
- Antonia Schilling (*Antonia*)
- Barbara Lutz (*Barbara*)
- Johannes Dreher (*Hannes*)
- Johannes Köstler (*Jo*) (Bei Jonas)
- Jonas Piehler (*JonasPi*)
- Jonas Pöhler (*JonasP*)
- Kassian Köck (*Kassian*)
- Laura Heislmeier (*Laura*)
- Matthias Hanl (*Matthias*)
- Maximilian Strohmeier (*Max*)
- Nikolas Kirschstein (*Nikolas*)
- Nils Steinger (*Nils*)
- Simon Schedl (*SimonS*) (ab 18:21)
- Simon Wagner (*SimonW*)
- Stephan Gramüller (*Stephan*)
- Sven Gebauer (*Sven*)
- Tobias Janitz (*Tobias*)

Vorstellung neues TO-Konzept (*Barbara*)

- Das alte Sitzungskonzept (Berichte/Diskussionen/Sonstiges) war etwas trocken.
 - Z.T. sind Themen auseinander gerissen worden (Teil in Berichten, Teil in Diskussion).
- Versuchweise werden die Themen ab jetzt in den drei Blöcken Universitätsweit, Fakultätsweit und Fachschaftsintern behandelt.
- Zu jedem Thema gibt es zu Beginn (sofern vorhanden) relevante Berichte aus Gremien und AKs oder ggf. eine andersartige Einführung, anschließend ist Zeit für Fragen, Diskussion und evtl. Beschlüsse.
- Punkte/Feedback zu diesem Konzept werden am Ende der Sitzung gesammelt.

Zur Erinnerung: Im SoSe 2020 gefasste Pläne

- Früh im Semester ein neues NerdQuiz machen (auch für Mitgliedergewinnung)
- Workshop Internationales neu aufziehen
- An Diversity arbeiten
- Alle: Mehr auf Mails achten
- Lehramt-AG hat noch vieles vor: QuiX-Guides überarbeiten, Ansprechpartner für Vorbereitung aufs Fachexamen

Universitätsweit

1. Corona-Satzung (*Laura, Simon*)

- Die Satzung ist noch nicht fertig.
- Eine Öffnung der FIM-PC-Pools ist nicht in Aussicht. Zu den ZIM-Pools hatte Prof. Kosch keine Informationen.
 - Dazu die FIM-Systembetreuung (Nils): Poolraum 028 ist für Lehrveranstaltungen buchbar, der Rest bleibt vorerst geschlossen.
- Falls die Prüfungsform geändert wird, hat man als Student:in das Recht sich nochmal abzumelden, falls man schon angemeldet ist.
- Momentan kann es sein, dass unterschiedliche Prüfungstermine von Lehrstuhl und zentraler Stelle publiziert werden, der Lehrstuhl ist hier im Zweifel im Unrecht. In Zukunft sollen die Termine nur noch zentral bekannt gegeben werden.
- Zweitermin-Klausuren aus dem SoSe 2020, die nach dem 30.09. stattgefunden haben, sollen nachträglich bei Nichtbestehen als Freischuss deklariert werden.

2. Online-Lehre (*Laura, Simon*)

- Es dürfen solange keine Präsenzveranstaltungen an der Universität abgehalten werden, bis die Marke von 50 Infizierte pro 100.000 Einwohnern wieder unterschritten wird.
- Bibliotheken, Mensa und Cafeten bleiben geöffnet.
- Falls wieder Präsenzveranstaltungen angeboten werden, sind die Lehrenden dazu angehalten, Hybridlehre anzubieten.
- Versprechen für Onlineprüfungen ist nicht machbar.
- Jeder hat das Recht auf eine Präsenzprüfung, anders herum gilt diese Regelung nicht.
- Es sollen nicht so viele Präsenzprüfungen stattfinden, wie im letzten Semester, falls wieder der Großteil der Lehre online stattfindet.

3. Hochschulwahlen bzw. kommissarische Studierendenvertretung (*Laura*)

- Den Studierendenvertreter:innen ist, laut Ministerium, keine kommissarische Weiterführung ihrer Ämter erlaubt.
- Die betroffenen Gremien (Fakultätsräte PHIL und JUR, Senat, Unirat) können also nicht beschlussfähig einberufen werden.
 - Präsident bzw. Dekan entscheiden jeweils bis zur nächsten beschlussfähigen Sitzung über unaufschiebbare Maßnahmen.
- Gremien werden dennoch einberufen und Meinungsbilder gebildet.

Fakultätsweit

1. O-Woche + Masterinfoveranstaltungen (*Alle, die dabei waren*)

◦ O-Woche:

- Die O-Woche hat gut funktioniert, auch wenn der Präsenztage leider nicht stattfinden konnte. Die virtuelle Campusführung wurde von mehr als 60 Leuten angeschaut.
- Die Planung im Vorfeld ist besser gelaufen als im SoSe, die Kommunikation mit der StuVeLa war allerdings suboptimal (Terminabstimmung) und die Masterinfoveranstaltung ist etwas untergegangen.
- Mathebrückenkurs: hat im Allgemeinen geklappt, im Plenum waren 130 Leute anwesend und dann auf Zoom-Breakoutsessions verteilt.
- Rechnereinführung: hat besser funktioniert als letztes Mal (komplett asynchron), diesmal jeweils zwei Stunden Tutorium (synchron).
- O-Nerd-Quiz, Spieleabend: haben beide sehr gut funktioniert, rege Anwesenheit und Interesse an Wiederholung des Events.
- Danke an alle Menschen, die sich beteiligt haben!

◦ Master-Info-Veranstaltung:

- Die Orga war suboptimal und kurzfristig, das nächste Mal sollte man sich früher drum kümmern.
- Da bereits eine Informationsveranstaltung von der Fakultät angekündigt wurde, war erstmal nur eine (deutschsprachige) Q&A geplant, als sich engagierte Leute dafür gefunden haben wurde noch zusätzlich eine englische Q&A hinzugefügt.
 - Die deutsche Q&A war mäßig besucht, mit wenigen Fragen. (Allerdings vergleichbar mit der Präsenzveranstaltung in den früheren Semestern.)
- Zukunftspläne Master-O-Woche:
 - Die reine Informationslage ist (zumindest in deutscher Sprache) schon relativ brauchbar, aber zusätzliche Socialising-Angebote speziell/auch für Master-Studis wären gut.

◦ Laura schreibt eine E-Mail mit Doodle für ein mögliches O-Wochen-Feedbacktreffen.

2. HighTech Agenda (*Laura, Simon*)

- Die BKs werden ab Frühjahr gehalten, ab da dürfen sie auch mit Vertretungsprofessor:innen besetzt werden.

3. Einbindung internationaler Studierender (*Barbara*)

- Barbara und Laura haben sich Ende Oktober mit Wolfgang Mages (International Coordinator) und Axelle Cheney (Frauenbeauftragte) getroffen (vgl. Bericht).
- Zusammenarbeit zwischen internationalen Studierenden und Fachschaft:
- Regelmäßige gemeinsame Gesprächsrunden sollen geplant werden.
- Dort sollen wichtige Themen für alle Master-Studierenden angesprochen werden (Weitergabe von Infos) und die Möglichkeit für alle ihre Probleme anzusprechen.

- Ein Versuch soll zu Beginn des Semesters gestartet werden.
 - Weiteres Vorgehen:
 - Die KG Internationales soll wiederbelebt werden.
 - 1-2 Mal im Semester gibt es Treffen mit der Frauenbeauftragten und dem International Coordinator.
 - Eine englischsprachige Sitzung ist erst einmal nicht vorgesehen.
 - Wir sammeln langfristig Feedback zu den Aktionen.
4. Lehrbetrieb/Studiendekan (*Laura, Simon*)
- Vorlesungsende ist der 12. Februar 2021.
 - Es gibt ein Formular, das Studierende, die ein Masterarbeitsthema suchen, ausfüllen können, sodass das Herantreten an den Prüfungsausschuss erleichtert wird.
 - Es muss angegeben werden, welche Bemühungen man bereits unternommen hat.
 - Es wird einem genau ein Thema zugewiesen.
 - Lehnt man dieses ab, so ist man auf sich allein gestellt.

Fachschaftsintern

1. Überlegung Umzug ins Uni-TYPO3 (*Kassian*)
 - Unser Typo3 ist kompliziert bzw. es bedarf einiger Anstrengung, bevor man das auf eine aktuelle Version updaten kann (dazu gibts eine KG).
 - Es gibt Leitfäden für das Uni-Typo3.
 - Das Design wäre einheitlicher mit der restlichen Uni.
 - Die Situation ist kompliziert (mehrere Gründe für und gegen einen Umzug)
 - Wir reaktivieren/erweitern die bestehende KG Website, um das Thema genauer zu besprechen.
2. Attraktivere Startseite (*Kassian*)
 - Unsere Startseite ist gerade nicht sehr einladend und soll verschönert werden.
 - Die FS WiWi hat z.B. 'Servus bei der Fachschaft WiWi' stehen auf ihrer Seite.
 - Es wird allgemein Handlungsbedarf gesehen.
 - Die Umsetzung setzt aber erstmal eine Entscheidung zum Website-Umbau / Umzug ins Uni-Typo3 voraus (vgl. TO-Punkt darüber).
3. Online-Karrieretag (CMC) (*Kassian*)
 - Es werden wieder Moderatoren für Campus Meets Company gesucht.
 - Von uns hat niemand Interesse.
 - Kassian sagt unsere Teilnahme als Moderatoren für den CMC-Slam ab.
4. Expertensprechstundenbesetzung (*Kassian*)
 - Der Termin dieses Semester ist Dienstag 12:00-14:00 Uhr.
 - Es sollten mindestens zwei Leute von uns anwesend sein.
 - Für den Termin nächste Woche übernehmen das *Kassian* und *Alexander*, weitere Menschen sind gern gesehen.

5. Begrüßungssitzung (*Laura*)

- Die Begrüßungssitzung für neue Fachschaftsmenschen ist nächste Woche (10.11.) um 18:00 s.t. Im Anschluss findet ab c.t. eine normale Sitzung statt.
- Anregungen/Ideen:
- Sozial im Anschluss (Spieleabend, etc) ist ne gute Idee, wird spontan organisiert.
- Das Social Team bewirbt die Begrüßungssitzung.

6. Mentoring & Spieleabend (*Kirschi*)

- Am Sonntag wird an die aktuellen Mentees eine E-Mail verschickt, die uns nochmal als Ansprechpartner bei Problemen anbietet und auf einen (geplanten) Spieleabend und die Begrüßungssitzung verweist.

7. Aufgabenverteilung

- Wieso ist dieser Punkt auf der heutigen Sitzung?
 - Bisher war die Aufgabenvorstellung in der 2. Sitzung (Begrüßungssitzung) und die Verteilung in der 3. Sitzung
 - Durch die Aufgabenverteilung auf der ersten Sitzung, fällt nicht so viel auf die Begrüßungssitzung.
- Vorschlag: (Angenommen)
 - Wir gehen einmal grob über die Aufgabenbereiche drüber, entfernen ehemalige Mitglieder und aktualisieren Verantwortliche.
- Barbara, Alex (+ Kassian) Bilden eine KG und überlegen sich wie wir die Aufgabenverteilung dieses und die nächsten Semester machen.
- Aufgabenverteilung ist extern dokumentiert
- *Alexander* erstellt ein CodiMD Dokument zum sammeln von Probleme die bei SEP/EP Auftreten erstellen und schickt eine Mail hierzu über den Mitglieder-Verteiler.
- *Sven* migriert Informationen der EG Immatrikulationsinfos in die O-Wochen Dokumentation.
- Die EG "IPv6-Antrag an den IT-Steuerkreis" überlegt sich ob die EG abgeschlossen ist.

8. Revue: Wie war das heutige Sitzungsformat?

- Am Anfang wars doch ein längerer Berichtsblock.
- Die erste Sitzung ist evtl. nicht repräsentativ zum Testen, gerne mal weiterführen.
- Das Stimmungsbild ist allgemein positiv.
- Feedback zu zoom-on-premise:
 - Die Idee war: Zutritts-Barriere für neue Menschen möglichst abbauen, wg. zoom-on-premise keine Datenschutzprobleme, außerdem bessere Verbindung (zuverlässiger als bbb)
 - Meeting war als on Premise angelegt, Datenverbindung ging aber trotzdem über Amazon-Server.
 - Nils: ZIM-Ticket und/oder Meldung an IT-Sicherheitsbeauftragten
 - Kritik: wird im Browser nur von Chrome unterstützt (teilweise auch firefox, aber hier noch mit Stabilitätsproblemen)
 - Kritik: Einführung hätte vorher auf der Sitzung/ über E-Mails diskutiert werden sollen.

- Problem: Zoom frisst viele Ressourcen, man sieht (im Browser) nicht alle Leute gleichzeitig, man sieht (im Browser) die Teilnehmer/Redeliste nicht korrekt sortiert.
- Abstimmung: Zoom (falls on premise möglich) für zukünftige Sitzungen?
 - 7 Nein
 - 6 Ja
 - 2 Enthaltungen
- Abstimmung: Zoom für Sprechstunden?
 - Stimmungsbild positiv
- Abstimmung: Zoom für Begrüßungssitzung - Danauch auf BBB umziehen?
 - 7 Ja
 - 4 Nein
 - 3 Enthaltung
- Möglichkeit: Anforderungsanalyse nochmal machen? (Wir haben in den 7 Monaten seit April neue Erkenntnisse zu unserem Bedarf gewonnen)
 - 1 Ja
 - 3 Nein
 - 7 Enthaltung

Termine

Was?	Wann?	Wo?
KIF	04.-08.11.2020	
Gespräch mit dem Studiendekan	05.11.2020 15:00 Uhr	
Begrüßungssitzung	10.11.2020 18 Uhr s.t.	/sitzungsraum
RTF	11.11.2020 20 Uhr	zoom
Deadline Briefwahlunterlagen	24.11.2020	Stud.IP
Jour Fixe	24.11.2020 17:00 Uhr	zoom
Transferbeirat	01.12.2020 16:30 Uhr	zoom
Hochschulwahl	08.12.2020 09-18 Uhr	ITZ
Runder Tisch Diversity	21.01.2021 16-18 Uhr	TBA
International Meeting	TBA	TBA
Vorlesungsende	12.02.2020	

Berichte

- Jour Fixe
- Gespräch mit Axelle Cheney und Wolfgang Mages
- Fak-Rat
- Treffen mit VPr für Studium und Lehre